

خلاصه عملکرد دفتر روابط عمومی در سال 1391

تهیه نشریه داخلی 8 صفحه ای پیام توزیع برق گیلان ، مجموعه ای از اخبار و وقایع شرکت ، ماهیانه توسط تیم روابط عمومی تهیه و برای کلیه واحدهای ستادی و امورهای توزیع برق استان گیلان ، وزارت نیرو - شرکت توانیر - انجمن صنفی و کارفرمائی شرکتهای توزیع برق ، شرکتهای تابعه وزارت نیرو در استان گیلان و برای کلیه نمایندگان مجلس شورای اسلامی در سطح استان ارسال می گردد .

ضمناً خلاصه عملکرد دفتر روابط عمومی در سال **1391** بطور فهرست وار بشرح ذیل می باشد :

1- تهیه گزارش از مراسم انتصابات مدیران (انتصاب آقایان مهندسین : رحمتی (قائم مقام رشت) -هدایتی نژاد (تالش)- حسین نژاد(املش)-نجفی (شفت)-رجبی(امور 4 رشت) تحویلدار (استانه اشرفیه)حسینی فر (فومن)- نصوری (رودبار) - آقایی پور(آستارا)قلی زاده (ماسوله)طاووسی (کومله).

2- افتتاحیه های هفته دولت و دهه مبارک فجر (برق روستاهای مناطق کوهستانی ، صعب العبور . محروم مانند اسلم (ارشاد محله) املش (ورگه کش) - قره سو آستارا -وسکه لوئیم (رضوانشهر) ارائه خدمات مشترکین در دفاتر پیشخوان دولت در شهرستان آستانه اشرفیه .

3- حضور در ملاقات عمومی شهرستانهای استان به اتفاق مدیر عامل ، قائم مقام شهرستانها ، دفتر هیئت مدیره جهت بررسی و رفع مشکلات برقی مردم و مشترکین در محل کار مدیران امورها .

4- تجلیل و برگزاری مراسم ها و دیدارها (برگزاری مراسم در نمازخانه در ایام : سوم خرداد - ارتحال امام (ره) شهادت حضرت علی (ع) - هفته دفاع مقدس - روز عصای سفید - روز بسیج - تاسوعا و عاشورای حسینی - زیارت عاشورادر ستاد و امور رشت - دهه فجر - تجلیل از خانوادههای شهدا - روز زن و راهیان مرقد امام و همکاری در دیدار با خانواده های شهدا و جانبازان و ایثارگران با حضورمدیر عامل و مسئول امور ایثارگران و مسئول پایگاه مقاومت و قائم مقامها و معاونین و همچنین حضور مدیر عامل و معاونین در مراسم عطر افشانی گلزار شهدا-.

5- تهیه عکس و فیلم از سمینارهای آموزشی و همکاری در برگزاری همایش و جلسات (تهیه عکس ، فیلم و گزارش و ارسال به توانیر و سایت شرکت در مورد سمینارهای رله - فرهنگ ترافیک -کلید - مالی - مدیریت مصرف - مهارتهای فردی تعمیرات پیشگیرانه -سلامت -ریکلوزر - پست کمپکت)

6- حضور و هماهنگی در برگزاری راهپیمایی ها (حضور فعال و هماهنگی در راهپیمایی های روز قدس و شرکت در راهپیمایی 9 دی و روز 22 بهمن و 13 آبان)

7- همکاری در برگزاری همایش مدیریت مصرف برق برای ادارات دولتی و دستگاههای اجرایی استان .

8- همکاری و گزارش و عکس از فعالیت سازمان انتقال خون در ستاد و امور رشت

9- هماهنگی در مورد دریافت لیست خاموشیها با برنامه قبلی ، از امورهای توزیع برق از طریق فایل (ftp) و اعلام به صدا و سیمای استان و درج در سایت شرکت ، پیگیری اخبار و گزارشات از برنامه دریچه ، در شهر و خبر صدا و سیمای استان گیلان .

10- هماهنگی برای مصاحبه مدیر عامل - قائم مقام - معاونین و مدیران با صدا و سیمای استان گیلان(مصاحبه مهندس بستانی در برنامه در شهر و دریچه - مصاحبه مهندس بیدی در برنامه در شهر. - مصاحبه مهندس جهانبین در برنامه در شهر و دریچه - مصاحبه آقای حکمت در برنامه دریچه- مصاحبه مهندس طالبی در برنامه خبر و گفتگوی ویژه خبری - مصاحبه

- مهندس رحمتی در برنامه در شهر - مصاحبه مهندس سید اشرف در برنامه در دریچه - مصاحبه مهندس هنرمند در برنامه خبر -
پخش اطلاعیه ها از صدا و سیما)
- 11- درج خبر و گزارش و زیر نویس در روزنامه ها و مطبوعات (روزنامه های گیلان امروز - گلچین امروز - نقش قلم -
معین - نسیم - خزر - آوای شمال - جام جم - ایران و هفته نامه های هاتف - پیک شمال - پنجره نو)
- 12- اطلاع رسانی در خصوص عملکرد شرکت بصورت 3 و 6 و 9 ماهه و یکساله به مطبوعات استان ، پیک برق
توانیر و پیام نیرو وزارت نیرو و انجمن صنفی و کارفرمایی شرکتهای توزیع برق .
- 13- همکاری در اعزام راهیان نور و مرقد امام(ره).
- 14- برگزاری مراسم تجلیل از خبرنگاران مطبوعات و رسانه و خبرگزاری در روز خبرنگار با حضور مدیران ارشد
شرکت
- 15- همکاری در پاسخگویی به نامه ها و شکایات مکتوب از وزارت نیرو - توانیر - استانداری گیلان (شبکه
سامد) .
- 16- تهیه مستندات لازم (عکس و فیلم و گزارش) در زمان حوادث طبیعی و اختلال در شبکه های برق رسانی
مانند سیل در رودسر .
- 17- همکاری در اقدامات انجام شده در خصوص مدیریت مصرف و ایمنی (تهیه و پخش انیمیشن ایمنی - تعدیل
روشنایی معابر بلوارها و بزرگراه ها)
- 18- پیگیری در خصوص تحول اداری و طرح تکریم ارباب رجوع (عناوین سازمانی - منشور اخلاقی - تابلوی اعلانات -
نصب عناوین سازمانی کارکنان روی درب اتاق - نظارت و انجام امور مربوط به تابلوی راهنمای ورودی - نصب تابلوی اعلانات و
تابلوی راهنمای طبقات)
- 19- اقدامات انجام شده در خصوص برگزاری مسابقات کتبی و اهدای جوایز (مسابقات ورزشی شطرنج و بدمینتون و
تنیس روی میز -- مسابقات کتبی ماه رمضان و دهه فجر برای کارکنان)
- 20- درج اخبار و گزارش و اطلاعات مربوط به قطع برق (درج در سایتهای شرکت توزیع برق گیلان - توانیر و
وزارت نیرو - www.gilanpdc.ir - news.moe.org.ir - news.tavanir.org.ir)
- 21- ارسال مجلات توانیر - وزارت نیرو - روزنامه برای واحدهای ستادی و مدیران امورهای توزیع برق .
- 22- تهیه اطلاعیه تسلیت برای همکاران و خانواده های آنها و پیام تبریک برای انتصاب مدیران و نهادها از
طرف دفتر روابط عمومی .
- 23- تهیه و ارسال پیام تبریک و تسلیت از طرف مدیر عامل برای مسئولین و مدیران وزارت نیرو و توانیر و
نهادها و ادارات استانی .
- 24- انجام بخشی از فعالیتهای رفاهی برای همکاران (هماهنگی با شهربازی - شهر شادی - تله کابین. برای
استفاده همکاران و خانواده های آنان)
- 25- پاسخگویی به درخواستهای تلفنی و حضوری (پاسخگویی به درخواست تلفنی و حضوری مشترکین در مورد قبوض
برق - رفع خاموشی و ضعف برق ها - درج آدرس متقاضیان روشنایی معابر در فرمهای مخصوص و ارسال آن به امورها و ادارات
تابعه)

26- ارسال پیامک از طریق سامانه ، در مورد مصاحبه تلویزیونی برنامه های مختلف مدیر عامل ، قائم مقامها - معاونین و مدیران اجرائی در زمینه اطلاع رسانی - پاسخگوئی به مردم و ضبط مصاحبه ها و تهیه لوح فشرده برای نگهداری در آرشیو روابط عمومی .

27- برپائی غرفه از عملکرد شرکت در نمایشگاههای مختلف از جمله نمایشگاه تخصصی صنعت آب و برق استان در محل دائمی نمایشگاههای استان .

28- تهیه گزارش و مستندات لازم از احداث پروژه پست دفنی در میدان شهرداری رشت در راستای پدافند غیر عامل .

29- تهیه گزارش و مستندات لازم از تلاش همکاران روی خط گرم در رشت و رودسر به دلیل عدم اعمال خاموشی و رضایت مندی مشترکین منطقه .

30- تهیه گزارش و مستندات لازم از احداث بزرگترین پروژه تقویت برق منطقه و پایداری شبکه (9 فیدر فشار متوسط 27 رشته کابل 20 کیلو ولت) در بلوار معلم رشت .